



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2025/9

Caràcter: ordinària

Data: 3 de març de 2025

Horari: 09.31 al 09.50 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinenta d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinenta d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

Altres assistents:

Sr. Juan Antonio Gil Lemus	secretari
Sra. Montserrat Miarons Serra	interventora
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2025/8, de 24 de febrer.



2. Despatx d'Alcaldia.

Donar compte dels decrets d'Alcaldia següents:

- Núm. 2025/61, de data 10 de gener de 2025, per l'adhesió d'aquest Ajuntament de Ripollet al nou contracte 2023.04.A02 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, respecte al Lot 1 i 3.
- Núm. 2025/374, de 14 de febrer de 2025, per a l'aprovació de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2025.
- Núm. 2025/396, de 18 de febrer de 2025, per a l'aprovació de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats culturals d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2025.

3. Aprovació bases reguladores i convocatòria de sol·licitud per a l'atorgament d'autorització d'ús temporal d'espais municipals, per a la realització dels casals d'estiu de lleure i esportius organitzats per entitats sense ànim de lucre de Ripollet. Exp. 2025/1371.

ANTECEDENTS DE FET

Que des dels departaments d'Educació, d'Esports i de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ripollet es veu la necessitat de millorar la gestió per les autoritzacions per fer ús d'espais municipals per part d'entitats organitzadores de casals d'estiu de lleure i esportius durant els mesos de juny i juliol.

Que en mèrits de l'article 53 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, regulador del règim d'autonomia dels centres educatius de Catalunya, "el departament d'educació, l'Ajuntament i els centres públics promouen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena."

Que l'Ajuntament té competència per a la cessió de l'ús dels bens de domini públic que son els centres educatius, fora de l'horari escolar, quan l'activitat interessada és la celebració d'activitats educatives i esportives, com son els casals d'estiu de lleure i esportius, procurant en tot moment el consens amb les respectives direccions. En els casos en que l'activitat pretesa es realitzés en centres titularitat de la Generalitat de Catalunya (Centres d'educació secundària obligatòria), i amb la utilització d'equipaments o material del centre, es requereix la prèvia conformitat expressa de la direcció del centre.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
10/03/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c3e45b8481f4fac993829b8ccfa11be001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Que les activitats d'estiu de lleure i esportives constitueixen una eina d'educació pedagògica, lúdica, esportiva i cultural així com una eina de suport a les famílies, que afavoreix a la igualtat d'oportunitats i el foment de la inclusió social.

Que des de la regidoria d'educació s'impulsa l'aprovació d'unes bases reguladores de les condicions d'ús d'escoles i espais esportius per la realització de casals d'estiu de lleure i esportiu i l'establiment de les condicions de participació subjectes a l'autorització de l'ús de l'espai a entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes.

Que la realització dels casals d'estiu de lleure i esportius es realitzen un cop finalitzar el curs escolar al mes de juny i fins a finals de juliol.

Aquesta convocatòria mitjançant un tràmit permet sol·licitar l'ús de les escoles i espais esportius que es detallen a la convocatòria.

FONAMENTS DE DRET

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les de bases de Règim Local.

Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.

Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Reglament d'ús i funcionament dels espais i equipaments de titularitat i/o gestió municipal de Ripollet.

Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Ripollet vigent, reguladora de la taxa per ocupacions del subsòl, el sol i la volada de la via pública.



Ordenança fiscal núm. 22 de l'Ajuntament de Ripollet vigent, reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

Ordenança fiscal núm. 19, de prestació de serveis esportius.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar inicialment les bases reguladores i convocatòria de sol·licitud per a l'atorgament d'autorització d'ús temporal d'espais municipals per a la realització dels casals d'estiu de lleure i esportius organitzats per entitats sense ànim de lucre de Ripollet, el text íntegre de les quals és següent:

"BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SOL·LICITUD PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ D'ÚS TEMPORAL D'ESPAIS MUNICIPALS PER A LA REALITZACIÓ DELS CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS ORGANITZATS PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE RIPOLLET

Primer. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquestes bases la regulació de les condicions d'ús d'escoles i espais esportius per la realització de casals d'estiu de lleure i esportiu i l'establiment de les condicions de participació subjectes a l'autorització de l'ús de l'espai a entitats sense ànim de lucre que les sol·licitin.

Segon. Naturalesa jurídica.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les de bases de Règim Local.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.





- Reglament d'ús i funcionament dels espais i equipaments de titularitat i/o gestió municipal de Ripollet.
- Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Ripollet vigent, reguladora de la taxa per ocupacions del subsòl, el sol i la volada de la via pública.
- Ordenança fiscal núm. 22 de l'Ajuntament de Ripollet vigent, reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.
- Ordenança fiscal núm. 19, de prestació de serveis esportius.

Tercer. Equipament i espais.

Les instal·lacions que es podran sol·licitar pel desenvolupament de l'activitat de Casals d'estiu de lleure i esportiu son les següents:

- Escola Escursell
- Escola Tiana
- Escola Enric Tatché
- Escola Gassó i Vidal
- Escola JM Ginesta
- Escola Clavé
- IE Els Pinetons
- IE El Martinet
- Camp Municipal Futbol de Ripollet
- Camp Municipal de Futbol Industrial
- Pavelló Municipal Francesc Barneda
- Pista interior Pavelló Joan Creus
- Pista annexa Pavelló Joan Creus
- Poliesportiu Municipal:
 - o Pistes de tennis
 - o Piscina descoberta
 - o Piscina coberta
 - o Pistes poliesportives descobertes
 - o Pista poliesportiva coberta
 - o Sala annexa de reunions
 - o Pista atletisme

Quart. Durada de l'autorització.

L'ús de la instal·lació autoritzada amb motiu del desenvolupament del Casal de lleure o esportiu organitzat per l'entitat es durà a terme única i exclusivament del 25 de juny a l'1 d'agost de 2025.

Els horaris d'ús de les instal·lacions per part de les entitats organitzadors dels casals seran, de manera general, de 8:00 a 17:00 hores de dilluns a divendres.



En cas que l'entitat demani un horari complementari o excepcional, restarà a valoració del personal municipal.

L'Ajuntament podrà suspendre l'activitat o modificar els horaris de l'activitat per causes sobrevingudes, per raons de seguretat, salubritat o per incompliment de la normativa vigent recollida al DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, sense que aquestes circumstàncies donin dret a cap tipus d'indemnització.

Extingida l'autorització, l'entitat té l'obligació de cessar en l'ús de les instal·lacions en les mateixes condicions que se les va trobar.

Cinquè. Capacitats i requisits per concórrer.

Estan facultats per participar en aquesta convocatòria i podran sol·licitar autorització per l'ús dels espais municipals per a la realització dels casals d'estiu de lleure i esportius durant els mesos de juny i juliol de 2025 i un cop finalitzi el curs escolar, les entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes.

Hauran de presentar un projecte o programa explicatiu del Casal d'estiu (adjunt a la sol·licitud), i es valorarà l'adjudicació de l'espai en concurrència amb la resta de sol·licituds i sota els criteris que s'especifiquen al punt Desè. Criteris de cessió en el cas que més d'una entitat sol·licités el mateix equipament municipal.

Sisè. Publicitat de la convocatòria.

Les bases de la convocatòria es publicaran al BOPB (Butlletí Oficial de la Província), i estaran disponibles, juntament amb el model de sol·licitud, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet.

Setè. Termini per a la presentació de sol·licituds.

El període de presentació de sol·licituds 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de les bases al BOPB.

Vuitè. Procediment per a la presentació de sol·licituds i documentació a presentar.

Les entitats interessades hauran de presentar la sol·licitud corresponent del tràmit a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de l'obligació de les entitats jurídiques de relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:





1. Sol·licitud d'espai.
2. Declaració responsable sobre el compliment dels requisits legals per a la realització de casals d'estiu de lleure i esportius durant el període no lectiu de juny i juliol de 2025 a espais municipals.

Abans del 20 de juny de 2025, l'entitat haurà de presentar una còpia del registre de l'activitat a la Generalitat de Catalunya.

La presentació de sol·licitud suposa, per part de l'adjudicatària d'un espai, l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents Bases reguladores.

La manca de presentació de la documentació obligatòria comportarà quedar exclòs del procés d'admissió, de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Novè. Valoració de les sol·licituds.

Per tal de valorar la documentació que presentin les entitats sol·licitants, així com per dur a terme les adjudicacions, es crea una comissió de valoració que estarà formada per les persones que es detallen a continuació:

- El cap de serveis comunitaris.
- El cap de serveis d'Esports.
- El cap d'unitat de gestió d'Esports.
- La cap de servei d'educació.
- La tècnica d'educació.
- La CAP de Serveis Socials.

Aquesta comissió es reunirà una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds. Aquestes seran valorades per la comissió de valoració per tal d'autoritzar els espais més adients en funció de:

1. la naturalesa jurídica de l'entitat.
2. les característiques del projecte presentat, el número de places ofertades i la tipologia d'espai necessari pel desenvolupament dels casals d'estiu de lleure i esportius.
3. els criteris de cessió que s'especifiquen a l'apartat desè.

Aquests espais, però, es podran afegir o modificar per tal de donar cabuda a les sol·licituds i beneficiar al correcte desenvolupament de l'activitat.

Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades dintre del termini comprès al punt vuitè d'aquestes bases. Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.



Desè. Criteris de cessió en el cas que més d'una entitat sol·licités el mateix equipament municipal.

En el cas que dues o més entitats sol·licitessin el mateix espai municipal per a la realització del seu casal, els criteris a seguir per tal de donar preferència a una entitat vers la resta són:

A. En el cas de sol·licitar un mateix centre educatiu:

A.1. Tindran preferència les Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA), Associacions de famílies d'alumnes (AFA) i les Associacions de famílies d'infants (AFI) del propi centre davant altres entitats.

A.2. Si les entitats sol·licitants no són AMPA/AFA/AFI, tindrà preferència la que durant el curs escolar realitzi activitat regular a la instal·lació.

A.3. Si les entitats sol·licitants no són AMPA/AFA/AFI, i cap d'elles realitza activitat regular a la instal·lació durant el curs escolar, la que porti més anys realitzant casals d'estiu.

A.4. En el cas que hi hagi la mateixa petició d'espai per varies entitats en el transcurs de dues edicions seguides de casals d'estiu, s'alternarà cada any l'espai cedit.

B. En el cas de sol·licitar el mateix espai esportiu:

B.1. Tindran preferència les activitats de del departament d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet davant d'altres entitats.

B.2. Tindrà preferència les Entitats Esportives davant altres entitats.

B.3. Tindrà preferència les Entitats Esportives que realitzen la seva activitat durant la temporada en l'equipament sol·licitat.

B.4. Tindrà preferència les Entitats Esportives que realitzin la seva activitat als espais destinats a la seva especialitat esportiva.

B.5. Si les entitats sol·licitants no són Entitats Esportives, tindrà preferència la que porti més anys realitzant casals d'estiu.

B.6. En el cas que hi hagi la mateixa petició d'espai per varies entitats en el transcurs de dues edicions seguides de casals d'estiu, s'alternarà cada any l'espai cedit.

C. En el cas de sol·licitar altres instal·lacions municipals:

C.1. Tindrà preferència les AMPA/AFA/AFI/Entitats de lleure o esportives que realitzen la seva activitat durant la temporada.

C.2. Si cap d'elles realitza activitat regular a la instal·lació durant el curs escolar, la que porti més anys realitzant casals d'estiu.

C.3. En el cas que hi hagi la mateixa petició d'espai per varies entitats en el transcurs de dues edicions seguides de casals d'estiu, s'alternarà cada any l'espai cedit.

Tot allò que no quedi reflectit en aquesta relació, es tindran en compte dos criteris de prioritat:



1. número de places previstes pel casal i relació amb l'espai necessari, on tindran prioritat els casals que oferten 100 o més places sobre els que oferten 99 o menys places.
2. número d' infants i joves becats per Serveis Socials inscrits al casal de l'any anterior, on tindran prioritat les entitats que hagin inscrit a 10 o més infants i joves al casal del curs anterior respecte als que hagin inscrit 9 o menys.

Si després d'aplicar aquests criteris es produeix empat entre dues o més entitats, la manera de desempatar serà el de sorteig, on la primera entitat que surti serà la que tingui prioritat en l'ús dels espais demanats i així successivament per ordre de sortida del sorteig.

Les autoritzacions s'atorgaran mitjançant decret de regidoria i seran notificades a les entitats, on es farà constar l'espai, els dies, els horaris i les condicions d'ús d'acord al reglament d'usos del Reglament d'ús i funcionament dels espais i equipaments de titularitat i/o gestió municipal de Ripollet.

Onzè. Drets i obligacions de les entitats autoritzades.

Drets de l'entitat autoritzada:

Les entitats autoritzades tenen el dret:

- a) Utilitzar els diferents espais i equipaments d'acord amb les normes d'ús establertes al Reglament d'ús i funcionament d'espais i equipaments de titularitat i/o gestió municipal i les taxes i preus públics regulats a les ordenances fiscals vigents, ja siguin gestionades de manera directa o indirecta.
- b) Fer ús de les instal·lacions en els termes que estipula el decret de regidoria i durant l'activitat de casals d'estiu de lleure i esportius organitzats per les entitats inclosos els subministres de llum, aigua i neteja dels espais autoritzats i durant la realització de l'activitat.
- c) Estar exempta de liquidació de la taxa prevista a l'ordenança fiscal núm. 6 per les ocupacions del subsòl, sòl i volada de la via pública, segons es recull a l'article 5 beneficis fiscals, atès que no estaran obligades al pagament d'aquesta taxa les peticions efectuades per entitats sense ànim de lucre.
- d) Percebre la bonificació del 100% en la liquidació de la taxa prevista a l'article 6.9 l'ordenança fiscal núm. 22 reguladora dels espectacles públics i les activitats recreatives, atès que l'activitat està organitzada per una entitat d'àmbit municipal, sense ànim de lucre, i en l'activitat aquest Ajuntament hi participa com a col·laborador i hi presta suport.
- e) Per ser una entitat que participa en l'oferta de la Comissió de Casals d'Estiu, estar exempts del pagament de l'import establert a l'article 6.1.10. Escoles Esportives. Escoles Esportives adreçades a infants. Activitats multiesportives i jocs psicomotrius de l'Ordenança Fiscal número 19.



Deures de les entitats autoritzades.

Són obligacions de les entitats autoritzades:

- a) Estar inscrita al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes.
- b) Exercir l'activitat de casals d'estiu de lleure i esportius de conformitat amb les autoritzacions atorgades.
- c) Reservar un mínim del 5% de les places ofertades de cada Casal per infants i/o joves derivats i becats pels Serveis Socials.
- d) Reservar un mínim d'un 1% de les places ofertades de cada Casal per infants i joves amb necessitat educatives especials acreditades.
- e) Presentar per registre de l'Ajuntament de Ripollet còpia del registre de l'activitat de casals d'estiu de lleure o esportiu a la Generalitat de Catalunya abans del 20 de juny de 2025.
- f) Respectar els dies i els horaris així com el mobiliari de les instal·lacions autoritzades. En cas de realitzar alguna altre activitat o fora dels dies i hores autoritzats l'Ajuntament podrà retirar l'autorització atorgada.
- g) Mantenir les instal·lacions interiors i exteriors autoritzades i del mobiliari en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica. En cas de desperfecte o manca de cura en el manteniment, l'Ajuntament podrà retirar l'autorització per l'ús de l'espai i l'entitat serà la responsable de fer-se càrrec de la factura que generi la reparació del desperfecte.
- h) Les entitats que facin ús dels espais de menjadors i cuina seran les responsables de la seva neteja diària en condicions de salubritat i del tractament de residus que es generin i s'hauran de fer càrrec de treure els bujols de residus en els horaris i dies que estableixi l'Ajuntament de Ripollet. En cas de no fer-ho, l'Ajuntament podrà retirar l'autorització per l'ús de l'espai.
- i) Les entitats tenen l'obligació de comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol desperfecte o incident que es produeixi als espais utilitzats i autoritzats. La no comunicació d'aquests incidents seran responsabilitat de l'entitat autoritzada.
- j) Un cop extingida l'autorització, la titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions i deixar els espais nets i recollits com els van trobar.
- k) Un cop finalitzada l'activitat, l'Ajuntament revisarà tots els espais autoritzats. En cas de manca de neteja o desperfectes per un mal l'ús de l'espai i/ o els seus recursos (mobiliari, vegetació, material esportiu, material de pistes esportives o piscina), estris i electrodomèstics de cuina...) l'entitat serà la responsable de fer-se càrrec de la factura que generi la reparació del desperfecte i/o neteja de l'espai.
- l) Les entitats autoritzades hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents específica per a l'activitat de casals d'estiu de lleure o esportiu 2025 amb les característiques i imports que s'estableixen a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.





- f) L'Ajuntament no respondrà davant de tercers dels robatoris o deterioraments que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.
- g) L'entitat sol·licitant en cap cas pot tenir deute tributari amb l'Ajuntament de Ripollet.
- h) Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

Dotzè. Facultats de l'Ajuntament.

- a) L'Ajuntament es reserva la facultat de limitar el número d'autoritzacions en base a l'adequada realització de l'activitat de casals i en funció de les necessitats dels infants i joves que participen, la tipologia d'activitat i els espais municipals disponibles.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes de manera directa o a través d'un altre organisme i establir els requeriments necessaris.
- c) En el supòsit que es constati que l'entitat autoritzada incompleix les condicions de l'ús de les instal·lacions formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat, sense perjudici de la tramitació, si s'escau, del procediment sancionador que correspongui.
- d) El personal municipal, per raons de seguretat, podran requerir a l'entitat autoritzada adoptar totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a la via pública, al mobiliari urbà i a les persones, podent arribar a ordenar, si escau, el cessament de l'activitat, sense dret a cap indemnització.
- e) L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.

Tretzè. Règim sancionador.

L'incompliment de les prescripcions establertes en aquestes bases, del reglament d'ús i funcionament dels espais i equipaments de titularitat i/o gestió municipal, dels preceptes establerts a les ordenances municipals i la resta de normativa d'aplicació, pot comportar tant la revocació de l'autorització com la no autorització per a l'ús d'instal·lacions municipals a l'entitat que organitzadora dels casals d'estiu per a l'any següent, conforme a les disposicions previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, així com als principis de la potestat sancionadora previstos a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Catorzè. Causes d'extinció.

Les autoritzacions atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a) Per transcurs del termini de vigència establert en aquestes Bases reguladores.
- b) Per renúncia de l'entitat.
- c) Per mutu acord de les parts.
- d) Per revocació de l'autorització.

Quinzè. Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Setzè. Protecció de dades.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de persones físiques facilitades seran incloses en el corresponent Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament, amb la finalitat de gestionar l'atorgament de les autoritzacions d'ús temporal d'espais municipals per dur-hi a terme casals d'estiu. El tractament de les dades queda legitimat pel consentiment de l'interessat que atorga amb la participació en la present convocatòria. Les dades personals obtingudes no es comunicaran a tercers tret d'obligació legal i es conservaran només durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició i imitació en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Ripollet (C/ Balmes, 2, 08291 Ripollet) o mitjançant la seva seu electrònica (<https://seu.ripollet.cat>).. En tot cas, es podrà presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

Segon.- Sotmetre l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 20 dies hàbils mitjançant la publicació integral d'aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Edictes de la Corporació, amb una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, conforme allò establert a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals, i l'article 52 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.





Tercer.- Disposar que en el supòsit que no es presentessin reclamacions, les bases reguladores i convocatòria de sol·licitud per a l'atorgament d'autorització d'ús temporal d'espais municipals per a la realització dels casals d'estiu de lleure i esportius organitzats per entitats sense ànim de lucre de Ripollet es consideraran aprovades definitivament de forma automàtica, havent de publicar-se un anunci al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ripollet.

Quart.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

4. Desistiment llicència urbanística de divisió horitzontal d'una finca. Exp. 2022/7428.

ANTECEDENTS DE FET

En data 26 d'octubre de 2022, amb registre d'entrada 2022-7428 es presenta per Joan Canals Esparrach amb NIF **DADES PROTEGIDES** com a representant (no acreditat jurídicament) de Laura Dulcet Grau amb NIF **DADES PROTEGIDES**, sol·licitud de llicència urbanística de divisió horitzontal de l'immoble situat al carrer Escoles **DADES PROTEGIDES**.

En data 10 de febrer de 2025 i registre 2025-3566, la interessada, Laura Dulcet Grau amb NIF **DADES PROTEGIDES** sol·licita el desistiment de la llicència inicialment presentada.

En data, 18 de febrer de 2025 s'ha emès informe pels Serveis Tècnics municipals on conclou el següent literal:

"S'informa favorablement del desistiment de la llicència, i pel que fa a la taxa per l'atorgament de la llicència, segons l'article 2 de l'Ordenança fiscal núm. 21 el fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat municipal, tècnica i administrativa i de comprovació necessària per determinar si procedeix concedir o denegar la llicència urbanística sol·licitada o si l'activitat comunicada realitzada, o que es pretengui realitzar, s'ajusta a les determinacions de la normativa urbanística, el planejament urbanístic i les ordenances municipals; conforme el que preveu els articles 84, 84 bis i 84 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local i l'article 187 del TRLU.

Les tasques municipals per la comprovació de la documentació presentada no es van realitzar, per tant no correspon la liquidació de la taxa corresponent.

Es proposa l'arxiu de l'expedient."



FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: "Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyalava l'article 66, i, si escau, els que assenyalava l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir l'interessat perquè, en el termini de deu dies, reperi la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21."

L'article 6.4 de l'OF 21 disposa que en cas que el sol·licitant hagi formulat desistiment abans de la finalització del procediment previst per la tramitació de la llicència, o de les activitats administratives de control, quan el règim d'intervenció sigui el de declaració responsable o el de comunicació prèvia, les quotes que s'hauran de liquidar seran del 25% de les que s'assenyalen en els apartats anteriors, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Declarar el desistiment a la senyora LAURA DULCET GRAU amb NIF **DADES PROTEGIDES** de llicència urbanística de divisió horitzontal de la finca situada al carrer Escoles **DADES PROTEGIDES**, segons sol·licitud de data 10 de febrer de 2025 i registre d'entrada 2025-3566.

Segon.- Declarar conclús el procediment i procedir al arxiu definitiu de l'expedient 2022/7428.

Tercer.- Notificar aquest acord a la interessada.

5. Denegació pròrroga per inici d'obres segons llicència aprovada per JGL, de 18 d'octubre de 2022, per creació d'un habitatge en edifici existent. Exp. 2021/6692.

ANTECEDENTS DE FET

La Junta de Govern Local, en sessió de data 18 d'octubre de 2022, va acordar atorgar al senyor Manel Jané Álvarez amb NIF **DADES PROTEGIDES**, llicència urbanística per a l'ampliació i creació d'un nou habitatge a l'edifici existent al carrer Afores **DADES PROTEGIDES**.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
10/03/2025
Secretària accidental





En el mateix acord s'advertia l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres era d'un any i per acabar-les de tres anys, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació de l'esmentat acord. També se l'advertia que la llicència caducaria si en finir qualsevol dels terminis fixats o de les pròrroques corresponents no s'havien començat o acabat les obres.

Seguidament s'indicava que en aquest supòsit, les obres no es podien iniciar ni prosseguir si no se'n demanava i se n'obtenia una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho havia de declarar i havia d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei d'urbanisme.

Consta a l'expedient evidència de la notificació de l'anterior acord de data 20 d'octubre de 2022. En conseqüència, el termini per iniciar les obres finalitzava el 21 d'octubre de 2023.

En data 20 de gener de 2025, amb registre d'entrada 2025-1092, el Sr. Josep Bunyesc Palacin, sol·licita una pròrroga del termini d'inici de les obres.

En data 4 de febrer de 2025, s'ha emès informe per part de l'arquitecta i l'arquitecta tècnica municipals on conclou literalment:

"L'acord de la Junta de Govern Local per atorgar la llicència urbanística per a l'ampliació o creació d'un nou habitatge al carrer Afores **DADES PROTEGIDES**, es va notificar el 20 d'octubre de 2022. Amb un termini d'inici d'un any, les obres s'havien d'iniciar abans de 21 d'octubre de 2023.

La pròrroga ha estat sol·licitada el 20 de gener de 2025, amb registre d'entrada 2025-1092. D'acord a l'article 189.4 de la Llei d'urbanisme les pròrroques s'han de sol·licitar abans d'exhaurir el termini, en aquest cas el termini ja estava exhaurit. S'informa desfavorablement de la segona pròrroga sol·licitada. [...].

En data 19 de febrer de 2025 s'ha emès informe per part dels Serveis Jurídics municipals on s'informa també desfavorablement la pròrroga de la llicència per inici de les obres esmentades.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM).



Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Denegar al senyor MANEL JANÉ ÁLVAREZ amb NIF **DADES PROTEGIDES**, la pròrroga per l'inici de les obres segons llicència urbanística atorgada per JGL de data 18 d'octubre de 2022, per la construcció de tres naus industrials sense ús determinat i **DADES PROTEGIDES**.

Segon.- Notificar el present acord als interessats.

6. Devolució de garanties del contracte d'obres de tancament de la pista de grades del poliesportiu municipal. Exp. 2024/8564.

ANTECEDENTS DE FET

En data 8 de gener de 2019 en sessió de Junta de Govern Local es va adjudicar a CROS OBRES I SERVEIS, SL, el contracte de les obres de tancament de la pista de grades del poliesportiu municipal.

El preu d'adjudicació del contracte és de 156.571,04€, IVA inclòs.

El termini de garantia previst es de cinc anys a comptar des de l'endemà de l'acta de recepció de les obres executades per l'adjudicatari.

En data 24 de desembre de 2019 es van recepcionar les obres.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
10/03/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c3e45b8481f4fac993829b8ccfa11be001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Consta en l'expedient, l'aportació de la fiança definitiva de les obres per un import de 6.469,88€ i de 1.943,18€, en concepte de garantia pel modificat del contracte, dipositades per la mercantil CROS OBRES I SERVEIS, SL.

Havent transcorregut el termini de garantia de les obres, en data 20 de febrer de 2025, el Sr. Oriol Bayó i Padró com a director d'execució de les obres, ha emès informe FAVORABLE per a la devolució de les garanties dipositades.

FONAMENTS DE DRET

Llei de contractes del sector públic, número 9/2017 del 8 de novembre.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Ordenar la devolució de la fiança definitiva de les obres per un import de 6.469,88€ i de 1.943,18€, en concepte de garantia pel modificat del contracte a la mercantil CROS OBRES I SERVEIS, SL., contractista adjudicatari de les obres de tancament de la pista de grades del poliesportiu municipal., aprovades en sessió de Junta De Govern Local, en data 8 de gener de 2019. EXP. (2018/2472).

Segon.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

Tercer.- Notificar el present acord a les persones interessades.

7. Aprovació llicència urbanística per canvi d'ús d'un local a habitatge. Exp. 2025/158.

ANTECEDENTS DE FET

En data 8 de gener de 2025, el senyor Ángel López Pérez, actuant en nom i representació de la senyora Antonia Caparrós Martínez, ha presentat escrit al Registre General de l'Ajuntament de Ripollet, entrada núm. 2025-311, sol·licitant llicència urbanística per a canvi d'ús d'un local a habitatge a l'immoble situat al carrer Nord, **DADES PROTEGIDES**.

En data 15 de gener de 2025 s'efectua un requeriment d'esmena de documentació.

En data 24 de gener de 2025, l'interessat presenta documentació complementària.



Consta a l'expedient autoliquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 1.008,64 €.

Consta a l'expedient document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, en el que es fa constar que s'ha rebut en concepte de dipòsit, la quantitat de 150,00 €.

En data 6 de febrer de 2025, l'arquitecta i l'arquitecta tècnica municipal emeten informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada.

En data 18 de febrer de 2025 s'ha emès informe jurídic favorable per part dels Serveis Tècnics municipals.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM).

Pla Parcial del sector "Gassó-Vargas", aprovat definitivament el 8 de maig de 1986.

Estudi de detall de les zones d'ús privat del Pla Parcial del sector "Gassó-Vargas" 1a. fase, aprovat definitivament el 7 d'abril de 1988.

Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPULU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

**DISPOSICIÓ**

S'adopta l'acord següent:

Primer. Atorgar llicència urbanística per canvi d'ús de local a habitatge al carrer Nord, **DADES PROTEGIDES**, baix a la senyora ANTONIA CAPARROS MARTÍNEZ amb NIF **DADES PROTEGIDES**.

Segon. Aprovar les següents liquidacions a la senyora ANTONIA CAPARROS MARTÍNEZ en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat (25.342,80€).....613,20 €
- L'O.F. 21, art. 6.1.g Taxa connexió clavegueram nou habitatge.....10,30 €

Tercer. ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrroques corresponents no s'han començat o acabat les obres.

Les obres es consideraran iniciades quan concorrin els requisits següents:

- a) Que hagi estat comunicada prèviament la seva iniciació a l'Administració.
- b) Que hagi iniciat la realització dels treballs i que existeixi una relació funcional entre l'obra executada i l'obra projectada objecte de la llicència.

En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.



Quart. Haurà de comunicar-se per escrit a aquest Ajuntament la data d'inici i terminació de les obres fent constar el número d'expedient i aportant el certificat final d'obra signat pel tècnic competent, quedant caducada la llicència de no complir-se els terminis fixats en cada cas. La llicència no autoritza l'obertura de rases ni modificacions d'elements a la via pública que si escau, s'haurà de sol·licitar per separat.

Cinquè. Igualment es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

Sisè. Per tancar l'expedient, s'haurà de comunicar a l'ajuntament la finalització de les obres realitzades fent constar el número d'expedient i aportant certificat final d'obra, signat per un tècnic competent i s'haurà de tramitar LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PER PRIMERA OCUPACIÓ.

Setè. Notificar el present acord als interessats i a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I.

8. Desestimació reclamació de responsabilitat patrimonial. Exp. 2023/376.

ANTECEDENTS DE FET

En data 3 de març de 2022 va tenir entrada al registre general d'aquest Ajuntament amb núm. 2022-3140 instància presentada per la Sra. Laura Gubern Garcia, qui diu ser representant del Sr. Jose Antonio Ortiz Morato, si bé no aporta acreditació de dita representació. Mitjançant l'esmentada instància sol·licita indemnització pels danys i lesions provocats a l'immoble situat al carrer La Palma **DADES PROTEGIDES** per les obres de l'edifici de l'arxiu. Concretament diu, literalment, el següent:

“... se han iniciado las obras para el nuevo Edificio de Archivo Municipal de Ripollet, sito al lado d ella vivienda de mi representado sita en la calle Palma nº **DADES PROTEGIDES** de Ripollet. Dichas actuaciones que incluyeron obres de excavación, demolición, derribo etc. con maquinaria pesada produjeron fuertes vibraciones acabaron por afectar a la vivienda del Sr. Ortiz provocando graves daños en la misma...
Segundo.- Como consecuencia del siniestro descrito, mi representado sufrió importantes en su vivienda valorados hasta el momento en 5.847,94”.

A la instancia aporta informe pericial de data 10 de febrer de 2022. S'ha de dir que en aquest informe pericial consta signatura manuscrita (no digital), escanejada i aportada a la instància telemàticament.



En data 13 de gener de 2023 va tenir entrada al registre general d'aquest Ajuntament amb núm. 2023-943 instància presentada per la Sra. Laura Gubern Garcia, qui diu ser la persona representant del Sr. Jose Antonio Ortiz Morato, si bé no aporta acreditació de dita representació. Mitjançant aquesta instància la Sra. Gubern sol·licita que es dicti resolució.

En data 17 de juliol de 2023 s'evacua requeriment d'esmena de documentació a la Sra. Laura Gubern Garcia qui diu representar al Sr. José Antonio Ortiz Morato. Consta a l'expedient evidències del procés de notificació:

- Laura Gubern Garcia: posada a disposició en data 25 de setembre de 2023 i acceptada el mateix dia.
- José Antonio Ortiz Morato: 2 notificacions, posades a disposició el 18 i el 19 de setembre de 2023 i rebutjades en dates 29 i 30, respectivament, pel sistema eNOTUM de conformitat amb el que estableix l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment de les administracions públiques.

En aquest requeriment d'esmena s'observaven les següents deficiències:

- a) "Caldrà que acrediteu la representació de la persona interessada que manifesteu ostentar.
- b) Caldrà acreditar la titularitat de l'immoble, o en qualitat de quin títol és responsable de l'immoble, i d'aquesta forma, justificar els danys al bé d'un particular, mitjançant prova documental (legitimació activa).
- c) Caldrà, atesa la naturalesa dels danys que es reclamen aportar declaració responsable del reclamant conforme no s'ha rebut cap indemnització pels mateixos fets objecte de la present reclamació de cap persona, física o jurídica, pública o privada."

En data 6 d'octubre de 2023 va tenir entrada al registre general d'aquest Ajuntament amb núm. 2023-26726 instància presentada per la Sra. Laura Gubern Garcia, qui diu ser la persona representant del Sr. Jose Antonio Ortiz Morato, si bé, malgrat el requeriment, continua sense aportar acreditació de dita representació. Mitjançant aquesta instància la Sra. Gubern sol·licita la suspensió del termini per aportar la documentació requerida.

En data 25 de gener de 2024 es torna a evacuar requeriment d'esmena de documentació, amb idèntic contingut que l'anterior, a la Sra. Laura Gubern Garcia. Consta a l'expedient evidència del procés de notificació de la qual resulta que va ser posada a dipositada el dia 25 de gener de 2024 i acceptada per la Sra. Laura Gubern Garcia el mateix dia.

La Sra. Gubern mai no ha compliment els requeriments evacuats i notificats per aquest Ajuntament.

En data 10 de febrer de 2025, s'ha emès informe jurídic.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
10/03/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c3e45b8481f4fac993829b8ccfa11be001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



FONAMENTS DE DRET

Article 106 de la Constitució Espanyola de 1978.

Article 54 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 174 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya.

Articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Articles 61.4, 65, 67, 81, 82, 91 i 92 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Articles 32 i 34 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (LRJSP).

D'acord amb allò que preveu l'article 92 LPACAP en l'àmbit de autonòmic i local, els procediments de responsabilitat patrimonial es resoldran pels òrgans corresponents de les comunitats autònomes o de les entitats que integren l'administració local.

La competència està atribuïda a l'alcalde per l'article 21.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Regim Local, i per l'article 53.1.u) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya).

La competència per dictar els actes que finalitzin els procediments de responsabilitat patrimonial ha estat delegada en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'alcaldia núm. 2023/1202 de data 20 de juny de 2023.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Declarar a la Sra. Laura Gubern García, en els termes exposats, desistida en la seva sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Ripollet, formulada en data 3 de març de 2022 amb registre d'entrada 2022/3140, en no haver esmenats el requeriments efectuats.



Segon.- Declarar l'arxiu definitiu de les actuacions d'acord amb allò que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tercer.- Notificar el present acord a les persones interessades.

9. Aprovació de les instruccions 01/2025, 02/2025 i 03/2025 de la Intervenció General de l'Ajuntament. Exp. 2025/1212.

ANTECEDENTS DE FET

L'article 4 de la Llei 7/1985, de 20 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) atribueix a les entitats locals de caràcter territorial la potestat reglamentària i d'autoorganització, que podrà exercir-la en l'esfera de les competències que li són pròpies.

Vist l'informe tècnic emès per la Intervenció General de l'Ajuntament en data 17 de febrer de 2025 en el que es justifica la necessitat d'aprovar les següents instruccions:

- Instrucció núm. 01/2025 de la Intervenció General sobre el procediment per a la declaració o certificació de despeses a realitzar per la Intervenció General en el tràmit de justificació de subvencions concedides a l'Ajuntament de Ripollet.
- Instrucció 02/2025 de la Intervenció General per a la justificació de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- Instrucció 03/2025 de la Intervenció General sobre el desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió.

FONAMENTS DE DRET

Article 4 de la Llei 7/1985, de 20 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional (RD 128/2018).

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals del sector públic local (RD 424/2017).

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la Instrucció núm. 01/2025 de la Intervenció General sobre el procediment per a la declaració o certificació de despeses a realitzar per la Intervenció General en el tràmit de justificació de subvencions concedides a l'Ajuntament de Ripollet, el tenor literal de la qual és el següent:

“Instrucció núm. 01/2025 de la Intervenció General sobre el procediment per a la declaració o certificació de despeses a realitzar per la Intervenció General en el tràmit de justificació de subvencions concedides a l'Ajuntament de Ripollet

1. Objecte

Definir el procediment per a la declaració o certificació de despeses a realitzar per la Intervenció general en el tràmit de justificació de subvencions concedides a l'Ajuntament de Ripollet.

2. Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquesta Instrucció serà d'aplicació en aquells casos en què l'Ajuntament de Ripollet sigui beneficiari d'una subvenció pública i en el tràmit de justificació sigui preceptiva una declaració o certificació expedida per la Intervenció general en relació a l'actuació subvencionada.

3. Competències i funcions de la Intervenció general

Les funcions de la Intervenció General estan establertes al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional (en endavant, RD 128/2018). Concretament, l'article 2.1.b) disposa com a funció pública necessària a les corporacions locals la d'Intervenció-Tresoreria, comprensiva del control i la fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació. Alhora, l'article 4 del mateix RD 128/2018 classifica aquestes funcions en dos grans grups, en funció de si s'emmarquen en l'àmbit del control intern o de la comptabilitat.

Signatura 1 de 1	10/03/2025	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	6c3e45b8481f4fac993829b8ccfa11be001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les funcions de fiscalització i control de la Intervenció queden s'exerciran en els termes establerts en el Reglament de control intern de les entitats del sector públic local, aprovat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril (en endavant, RD 424/2017). D'altra banda, les funcions comptables queden concretades d'acord amb allò previst a l'article 4.2 del RD 128/2018 i de conformitat amb la Instrucció de comptabilitat de les entitats locals regulada a l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, tenint en compte que, segons l'article 4.2.a) del RD 128/2018, la funció de portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost es limita a l'entitat matriu, però no als ens dependents, com poden ser organismes autònoms o societats mercantils, on la responsabilitat recau en l'òrgan que es determini pels seus estatuts.

És per tot això que, en el marc de la funció de comptabilitat, la Intervenció general pot emetre informe o certificat referent a tota aquella informació que derivi del sistema d'informació comptable de l'Ajuntament de Ripollet del qual n'és responsable, però no pot fer manifestacions que extralimiten les seves funcions d'acord amb la normativa aquí exposada.

4. Procediment

Quan en la fase de justificació de subvencions que han estat atorgades a l'Ajuntament es demani aportar una declaració responsable o certificat d'execució de despesa a signar per la Intervenció general es seguirà el següent procediment:

1r) L'àrea gestora de la subvenció haurà d'emetre un informe seguint l'estructura plantejada en el model de declaració o certificació a realitzar en el que, com a mínim, es constati:

- La referència de l'expedient administratiu corresponent, la identificació del projecte subvencionat, l'actuació o actuacions que l'integren, i l'import de la subvenció concedida.
- Que l'objecte subvencionat s'ha executat d'acord amb les bases reguladores de les subvencions i la normativa aplicable.
- Les despeses que s'han imputat al projecte subvencionat, indicant la referència comptable, el proveïdor i l'import reconegut.
- Les altres fons de finançament existents i que, conjuntament, no superen el cost de l'actuació subvencionada.

En el cas que la declaració responsable o el certificat a signar per la Intervenció incorpori conceptes o declaracions addicionals que extralimitin les funcions de la Intervenció general, i als únics efectes d'evitar perdre la subvenció concedida, l'informe inclourà la validació literal dels conceptes o declaracions a subscriure per la Intervenció general. En el cas que sigui necessari, s'aportaran els informes corresponents signats per les persones que tinguin la competència jurídica i funcional que els hi permeti fer-se responsables dels esmentats conceptes o declaracions.



2n) En el cas que s'hagin de certificar despeses de personal, caldrà aportar informe emès pel responsable de RRHH en el que validi les despeses de personal.

3r) Aquesta documentació s'afegirà o annexarà a l'expedient de SIMPLIFICA corresponent i se'n donarà trasllat a la Intervenció amb indicacions de què ha de signar i des de quina plataforma, EACAT, PMT, etc.

Prèviament a la signatura de la declaració responsable o certificat, la Intervenció general comprovarà la concordança de les dades aportades per l'àrea gestora amb el sistema d'informació comptable.

5. Terminis

L'expedient de referència s'ha de lliurar a la Intervenció municipal amb una antelació prèvia de, com a mínim, 5 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la seva presentació.

6. Entrada en vigor i publicitat

La present circular entrarà en vigor el dia de la seva aprovació per la Junta de Govern Local de la Corporació i es publicarà a la Intranet i al Portal de Transparència als efectes de donar compliment al que preveu l'article 10.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.”.

Segon.- Aprovar la Instrucció 02/2025 de la Intervenció General per a la justificació de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet, el tenor literal de la qual és el següent:

“Instrucció núm. 02/2025 de la Intervenció General per a la justificació de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, vigent des de la seva publicació en el BOP en data 12 de juliol de 2022, preveu que la Intervenció de l'Ajuntament determinarà el procediment de fiscalització i els criteris de control de les justificacions de les subvencions atorgades per l'Ajuntament.

1. Instruccions generals per la justificació

Als efectes de justificar les subvencions rebudes per part de l'Ajuntament de Ripollet, cal tenir present les següents consideracions:

- Els justificants de despesa han de tenir relació amb el contingut del projectes subvencionats, ajustant-se a l'objectiu, finalitat i activitats exposats en la documentació explicativa de la sol·licitud, així com en la resolució de concessió.



- Les activitats a les que es refereixen els justificants presentats hauran d'haver estat realitzades en el període d'execució del projecte (generalment, d'1 de gener a 31 de desembre de l'any en curs), i hauran d'estar efectivament pagats abans de que finalitzi el termini de justificació de la subvenció (generalment, abans del 31 de gener de l'any següent). Excepcionalment podran tenir unes altres dates que seran les que indiqui la convocatòria.
- Qualsevol modificació en l'objecte, l'import o el termini de la justificació, haurà d'estar prèviament autoritzada i aprovada per l'Ajuntament. A aquests efectes, qualsevol modificació haurà de ser sol·licitada, i en tot cas quedar aprovada, abans del 31 de desembre de l'any en curs, amb excepció de l'ampliació de termini de justificació, que es podrà sol·licitar fins el 15 de gener de l'any següent.

2. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per les diferents Bases Reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques son subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i son indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

Les despeses justificades pel concepte de begudes per cobrir les necessitats dels participants en activitats no s'admetran en cap cas si són begudes alcohòliques.

En el cas de justificar despeses corresponents a begudes o comestibles del servei de bar, caldrà afegir a la justificació la part d'ingressos que s'hagin obtingut amb aquesta activitat econòmica realitzada per l'entitat.

Les despeses de transport i locomoció han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Transport públic i privat i despeses de peatge i aparcament. L'import màxim de euros/kilòmetre vindrà establert en les bases reguladores de la subvenció o en la convocatòria. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat o col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.

Aquestes despeses hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar totes les dades relatives a la despesa.



Les despeses de manutenció i allotjament han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar i amb els topalls indicats a les bases de la convocatòria. Només subvencionable quan la pernocta es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.

Aquestes despeses hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar totes les dades relatives a la despesa.

Serán admeses petites despeses de material no inventariable fins a un màxim del 10 % de l'import de la subvenció. La resta de despeses de bens inventariables caldrà aplicar les regles establertes a les bases de la convocatòria en quan a import màxim d'imputació i coeficients d'amortització.

En cap cas son despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs son despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

No es consideren subvencionables despeses per àpats (excepte àpats com a contraprestació d'activitats), donacions i /o aportacions.

Tampoc serán subvencionables:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Primes de jugadors i jugadores.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

En cas que la normativa reguladora de la subvenció estableixi els premis en metàl·lic com a despesa elegible, la justificació d'aquesta despesa haurà de complir els següents requisits:

- Les bases específiques o el conveni regulador de la subvenció han de preveure aquesta despesa com elegible.
- El premi en metàl·lic ha d'estar vinculat directament a la finalitat de la subvenció i complir amb els objectius establerts en les bases reguladores o en el conveni de concessió. Això implica que el premi ha de fomentar una activitat d'utilitat pública o interès social.



- Cal acreditar l'entrega del premi mitjançant l'aportació de:
 - o Informe tècnic de l'àmbit que estableixi la relació entre el premi i els objectius de la subvenció.
 - o Acta del jurat o resolució que acrediti el procés de selecció del guanyador.
 - o Justificant del pagament efectuat al beneficiari del premi (transferència bancària, rebut, etc.).

3. Documentació a aportar

En el moment de la justificació, cal que els beneficiaris aportin la documentació **complint rigorosament**, tots i cadascun, dels següents punts:

- S'haurà d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
En cas que l'import agregat a atorgar per beneficiari en la mateixa convocatòria sigui inferior a 3.000,00€ podrà acreditar-se de manera simplificada presentant l'annex C ("Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social").
En cas que l'import agregat a atorgar per beneficiari en la mateixa convocatòria de subvencions sigui igual o superior a 3.000,00 € serà necessària l'acreditació mitjançant certificació emesa per l'Òrgan competent de l'Agència Tributària i/o Seguretat Social.
- S'haurà de presentar la documentació especificada a les bases de la convocatòria amb tots els camps que es sol·liciten degudament omplerts, amb tots els fulls signats pel secretari/a i el segell de l'entitat, tenint en compte les següents consideracions:
 - o La descripció de l'activitat realitzada ha de coincidir amb l'activitat per la qual es va atorgar la subvenció. (Annex A).
 - o El compte de resultats (Annex B), que ha d'incloure la totalitat d'ingressos i despeses que l'entitat ha tingut per les activitats subvencionades.
En cap cas, el total d'ingressos (inclosa la subvenció rebuda per l'Ajuntament) podrà superar el total de despeses.
En cas que la convocatòria o el conveni regulador estableixin que la subvenció es dirigeix a una part concreta de l'activitat o un projecte concret de l'entitat, el compte de resultats haurà de referir-se únicament a aquesta part i caldrà que la comptabilitat de la despesa es realitzi de forma separada.
 - o Relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.
- Factures o documents justificatius equivalents, amb els corresponents justificants de pagament, d'acord amb les especificacions realitzades a continuació.



4. Requisits formals de la justificació

4.1 Factures

Les factures hauran de complir els requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. En concret, es comprovarà que les factures reuneixin els següents requisits:

- Han de respondre a l'activitat subvencionada.
- Han de tenir la data coincident amb el període de l'activitat.
- Número i, en el seu cas, sèrie.
- Data d'expedició.
- NIF, nom i cognoms o raó social de l'expedidor de la factura.
- NIF, nom o raó social de l'entitat que justifica la subvenció.
- Descripció del tipus de béns lliurats o de serveis prestats.
- Base imposable.
- Tipus d'IVA aplicat.
- Import total de la factura.
- Si qui factura és una persona física, la factura haurà de contenir la retenció de l'IRPF que correspongui i s'haurà d'adjuntar el justificant (model 111) d'haver liquidat aquest import a la Delegació d'Hisenda corresponent.

Es podran acceptar factures simplificades, d'acord amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, amb els requisits següents:

- Ha de constar la inscripció "Factura simplificada".
- Número i, en el seu cas, sèrie.
- Data d'expedició.
- NIF, nom i cognoms o raó social de l'expedidor de la factura.
- NIF, nom o raó social de l'entitat que justifica la subvenció.
- Descripció del tipus de béns lliurats o de serveis prestats.
- Tipus d'IVA aplicat (opcionalment, l'expressió IVA inclòs).
- Import total de la factura.

Excepcionalment, i fins a imports de 100,00 €, en les factures simplificades no serà requisit indispensable que consti el NIF, nom o raó social de l'entitat que justifica la subvenció.

Cal tenir present les següents consideracions:

- No s'accepten cap mena de tiquets de caixa ni de documents que no compleixin tots els requisits exposats anteriorment.
- Els albarans i les factures proforma no serveixen com a justificants de la despesa en cap cas.



- Tots els empresaris o professionals estan obligats a expedir factura i còpia d'aquesta per l'entrega de béns i/o prestació de serveis que realitzin en l'exercici de la seva activitat. Per aquest motiu, l'entitat està en el seu dret d'exigir als seus proveïdors l'emissió de les corresponents factures.

4.2 Despeses que no es justifiquen amb factures

Les despeses de personal contractat es justifiquen per mitjà de la nòmina signada pel perceptor. Així mateix caldrà aportar el contracte.

Els justificants de despesa de seguretat social s'acreditaran per mitjà dels documents TC1 o RLC "rebut de liquidació de cotitzacions" dels mesos subvencionats i TC2 o RNT "relació nominal de treballadors" dels mesos subvencionats.

En el cas de justificar despeses d'arrendaments, caldrà aportar els rebuts de pagament, així com el contracte d'arrendament corresponent.

Els càrrecs d'assegurances s'acreditaran amb el comprovant de pagament així com la còpia de la pòlissa d'assegurances. Únicament s'acceptarà com a despesa elegible l'import proporcional de la despesa de la pòlissa d'assegurances pel període subvencionable. En tot cas, si el període subvencionable és l'any natural i la despesa d'assegurances no coincideix amb aquest període, es podrà justificar la despesa amb l'aportació de dos rebuts.

4.3 Justificants de pagament

Les factures que es presentin per justificar la subvenció han d'estar pagades. Per tant, s'han d'incorporar els documents que acreditin el pagament de les mateixes.

L'acreditació varia segons la modalitat utilitzada per fer efectiu el pagament.

4.3.1 Pagament per transferència o domiciliació bancària:

És el sistema de pagament recomanat en tots els casos i el que s'hauria d'utilitzar sempre que fos possible. Per la seva acreditació s'ha d'aportar alguns dels següents documents:

- Comprovant bancari de l'ordre de transferència o de la notificació de la domiciliació realitzada.
- Extracte del compte corrent on figuri el càrrec de la transferència realitzada.
- Comprovant de la transferència que contingui:
 - o El titular i el número de compte en el que es carrega la transferència o la domiciliació.
 - o Nom de l'ordenant.
 - o Beneficiari (que ha de coincidir amb l'emissor de la factura).
 - o Concepte pel que es realitza la transferència.
 - o Import i data de l'operació.



El compte de càrrec ha de ser de titularitat de l'entitat. En cas contrari, caldrà adjuntar document que acrediti que l'entitat ha satisfet l'import de la transferència o domiciliació al titular del compte (Annex 1.- Justificant pagament per transferència bancària).

4.3.2 Pagament per xec

En aquest cas, preferentment serà per mitjà de xec nominal. Es justificarà per mitjà de:

- Còpia del xec emès a nom del proveïdor que emet la factura (és important per tant fotocopiar el xec abans de fer entrega al proveïdor).
- Extracte del compte corrent on figuri el càrrec del xec.

En el cas de xec al portador, en considerar-se pagament en efectiu, caldrà aportar la mateixa documentació que en el xec nominal junt amb la documentació que s'indica a pels pagaments en efectiu.

4.3.3 Pagament amb targeta de crèdit

Es justifica per mitjà de:

- Factura o factura simplificada de compra en la que figuri el pagament amb targeta.
- Resguard del pagament amb targeta.

Preferentment, la targeta ha de ser de titularitat de l'entitat. En cas contrari, caldrà adjuntar document que acrediti que l'entitat ha satisfet l'import del pagament realitzat amb targeta al titular del compte (Annex 2.- Justificant pagament amb targeta de crèdit).

4.3.4 Pagament en efectiu

No es recomana la utilització d'aquest mitjà de pagament, tot i ser el mitjà habitual per pagaments d'import reduït.

En tot cas, no es podrà superar el límit legal vigent en cada moment. Actualment, el límit està establert en **1.000,00 € per proveïdor**, d'acord amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau.

En tot cas, el pagament es justificarà per alguns dels mitjans següents:

- Inscripció en la factura o factura simplificada de la indicació "efectiu", "al comptat", o similar. Mai s'acceptarà que estigui escrit a mà a la factura.
- Per factures de fins a 100,00 €, la mateixa factura el segell de l'expedidor de la factura que ha d'incloure les seves dades, les paraules PAGAT o COBRAT i la signatura del seu representant.





- En la resta de casos, caldrà justificar-ho amb un rebut que acrediti que l'emissor de la factura ha satisfet l'import, amb el contingut mínim que s'indica en el model adjunt (Annex 3.- Justificant de pagament en efectiu).

4.3.5 Casos especials en els justificants de pagament

- Retencions en l'IRPF: quan en la factura figuri una retenció de IRPF, el pagament s'acredita per mitjà de la presentació de la declaració i el resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF degudament segellats per l'Agència Tributària o l'entitat bancària col·laboradora, o bé amb el comprovant bancari que acrediti el càrrec.
- Pagament de despesa de Seguretat Social: es justifica amb el Rebut de Liquidació de Cotitzacions (equivalent al TC1), degudament segellats per l'Agència Tributària o l'entitat bancària col·laboradora, o bé amb el comprovant bancari que acrediti el càrrec.
- Com a justificant de pagament d'inscripcions a Federacions, es podrà admetre una declaració de l'entitat federativa que acrediti la no existència de deutes o que es troba al corrent de pagament l'entitat subjecte a la subvenció.

5. Altres qüestions a tenir en compte

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor*, establertes a la LCSP, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

* Actualment, 15.000,00 € (IVA exclòs) en el cas de serveis i subministraments i per obres, 40.000 € (IVA exclòs).

L'elecció entre les ofertes presentades, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Annex 1.- Justificant pagament per transferència bancària

Justificant de pagament per transferència

Jo, _____ amb NIF _____
 declaro que amb data ____ de _____ 202____
 he pagat per compte de _____ l'Associació/entitat
 amb NIF _____
 la factura _____
 per import de _____ €.



Així mateix, certifico que he rebut de l'Associació/entitat
de _____ l'import esmentat en data ____
de _____ 202__

Signatura

Nom titular c/c: _____

Annex 2.- Justificant pagament amb targeta de crèdit

Justificant de pagament amb targeta de crèdit

Jo, _____ amb NIF
_____ declaro que amb data ____ de _____ 202__
he pagat per compte de _____ l'Associació/entitat
amb NIF
_____ la factura _____
per import de _____ €.

Així mateix, certifico que he rebut de l'Associació/entitat
de _____ l'import esmentat en data ____
de _____ 202__.

Signatura

Nom titular targeta crèdit: _____

Annex 3.- Justificant pagament en efectiu

Justificant de pagament en efectiu

El Sr./Sra. _____ amb NIF
_____ en representació de _____ l'empresa
amb NIF _____ declaro
que hem rebut en efectiu amb data ____ de _____ 202__ la quantitat
de _____ € de _____ l'Associació/entitat
De
_____ amb NIF _____ en
concepte de la factura/rebut núm. _____, conforme amb la normativa
tributària i fiscal en vigor.

Signatura i Segell

Nom proveïdor: _____ ”

Tercer.- Aprovar la Instrucció núm. 03/2025 de la Intervenció general sobre el desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió, el tenor literal de la qual és el següent:



**"Instrucció núm. 03/2025 de la Intervenció general sobre el desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió"****1. Antecedents**

El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), inclou, com a part integrant de la funció interventora, la intervenció de la comprovació material de la inversió, l'exercici de la qual l'ordenament jurídic l'atribueix a la Intervenció.

La finalitat de la intervenció de la comprovació material de la inversió és la de verificar materialment l'efectiva realització de les obres, serveis i adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació al contingut del corresponent contracte o encàrrec.

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals del sector públic local (RCIL) estableix que aquesta assistència a la comprovació material de la inversió serà obligatòria, quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 euros, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit o impost equivalent.

Posteriorment, la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), estableix que l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes, excepte els contractes menors, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2 d) del TRLRHL.

La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, amb l'assistència del representant de la Intervenció General a l'acte de recepció de l'obra, subministrament o servei de què es tracti. L'òrgan interventor podrà estar assistit en la recepció per un tècnic/a especialitzat/da en l'objecte del contracte, que haurà de ser diferent de la persona director/a de l'obra i del/la responsable del contracte.

En consideració de tot l'exposat, la Intervenció General dicta la següent Instrucció:



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte

La present instrucció té per objecte regular les actuacions relatives a la intervenció de la comprovació material de la inversió, de conformitat amb l'establert en el TRLRHL, en el RCIL i en la LCSP, referides a la designació de representant per part de la Intervenció, als resultats dels treballs realitzats a incloure en les corresponents actes de recepció i a la delimitació del seu àmbit d'aplicació, tot això sense perjudici de les actuacions en aquesta matèria que es puguin incloure en el Pla anual de control financer (PACF).

Segona. Àmbit d'aplicació subjectiu

La present instrucció serà d'aplicació a les actuacions d'intervenció de la comprovació material de la inversió respecte a l'Ajuntament de Ripollet (a partir d'ara, l'Administració).

Tercera. Àmbit d'aplicació objectiu

La present instrucció serà d'aplicació a les següents obres, serveis o adquisicions finançades amb fons públics:

- Les derivades de contractes públics no considerats menors.
- Les derivades de contractes privats d'import igual o superior a 50.000,00 euros.
- Les derivades d'encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import igual o superior a 50.000,00 euros.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació els següents contractes:

- Els contractes públics considerats menors.
- Els contractes privats i els encàrrecs de gestió d'import inferior a 50.000,00 euros.
- Aquells contractes que, per no tenir un objecte material, tangible i susceptible de constatació material, no siguin susceptibles de recepció i, per tant, no sigui possible realitzar la seva comprovació material, com per exemple, els serveis de neteja, de seguretat, de postals, d'assistència a la direcció d'obres, de transport i els subministraments d'energia elèctrica, d'aigua, de gas, de combustibles i de carburants, béns i subministraments de reposicions contínues i, en general, qualsevol servei consistent en el desenvolupament d'una activitat.

En aquests darrers casos en que no resulta d'aplicació aquesta instrucció, la intervenció de la comprovació material de la inversió es substituirà per altres verificacions com ara la comprovació de magatzems, inventaris i consums en el marc de l'exercici del control financer.



Per a la realització d'aquestes actuacions de control s'aplicaran les normes i notes tècniques que dicti la Intervenció general de l'administració de l'Estat.

II. REPRESENTANT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL I NOMENAMENT D'ASSESSORS TÈCNICS ESPECIALITZATS

Quarta. Sol·licitud del responsable del contracte per a la designació de representant de la Intervenció General

El responsable del contracte haurà de sol·licitar a la Intervenció General la designació de representant per a la seva assistència potestativa a la comprovació material de la inversió en tots els contractes inclosos en l'àmbit objectiu descrit a la disposició tercera d'aquesta instrucció, amb una antelació mínima de 20 dies hàbils a la data prevista per la recepció.

Quan es cregui necessari, la Intervenció General podrà acordar la realització de comprovacions materials de la inversió durant l'execució de les obres, la prestació de serveis i la fabricació de béns adquirits mitjançant contractes de subministraments.

En general, els actes de recepció parcials seran efectuats exclusivament pel responsable del contracte, a menys que la Intervenció General expressi de forma explícita la voluntat d'assistir a les recepcions parcials.

La sol·licitud de designació de representant de la Intervenció General es realitzarà a través del gestor d'expedients SIMPLIFICA. L'àmbit haurà d'omplir i signar la sol·licitud d'assistència a l'acta de recepció que consta a l'Annex d'aquesta Instrucció, per a la qual s'ha creat a SIMPLIFICA una plantilla de document anomenada "Sol·licitud assistència acta de recepció".

Un cop signada la sol·licitud, l'àmbit crearà una tasca dirigida a la unitat de treball d'Intervenció anomenada "Sol·licitud assistència acta recepció data XX/XX".

Tanmateix, a la sol·licitud s'haurà de fer constar el número d'expedient electrònic on consta la següent documentació:

- El plec de clàusules administratives particulars.
- El projecte tècnic, en el cas d'obres, o el plec de prescripcions tècniques, en la resta de prestacions.
- El contracte.
- Les modificacions aprovades.
- Les certificacions realitzades, inclosa la última. Les certificacions hauran de detallar la totalitat de les partides d'acord amb el projecte, l'amidament acumulat des d'origen i la diferència –per cada partida– entre la despesa executada i la prevista en el projecte.



- L'oferta tècnica, en el cas que s'haguessin aprovat criteris d'adjudicació diferents del preu.
- En el seu cas, les millores proposades i acceptades per l'òrgan de contractació.
- Els documents que acreditin els controls de qualitat o de supervisió realitzats durant l'execució del contracte.

Cinquena. Designació de representant de la Intervenció General

La designació de representant en aquells contractes l'objecte dels quals sigui susceptible de comprovació serà realitzada per la Intervenció General, podent aplicar tècniques de mostreig.

Aquesta tècnica serà utilitzada principalment quan els bens subministrats s'hagin de recepcionar en diferents centres de destinació o bé quan els béns s'hagin tramitat mitjançant lots.

Un cop rebuda la sol·licitud de designació, en el termini màxim de 5 dies la Intervenció resoldrà la tasca fent constar a l'expedient electrònic la designació de la persona representant o, en el seu cas, desestimarà l'assistència. La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, concorrent la interventora o persona en qui es delegui, a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició de què es tracti.

Sisena. Designació d'assessors tècnics especialitzats

La designació de representant podrà anar acompanyada de la designació d'un/a assessor/a, o de varis, d'entre el personal especialitzat de la mateixa Administració, o d'altres administracions si és necessari. En tot cas, hauran de ser diferents del/la director/a de l'obra i del/la responsable del contracte, quan s'entengui necessària la possessió de coneixements tècnics per a realitzar la comprovació material de la inversió.

En general, s'entén que la comprovació material requereix la possessió de coneixements tècnics quan els projectes hagin estat redactats per tècnics especialitzats com, per exemple, arquitectes, enginyers/es o qualssevol altres que hagin de tenir títols acadèmics o professionals, o quan les obres hagin estat encomanades a persones que posseeixin títols de capacitació especial, encara que no hagin participat en la redacció dels projectes.





Setena. Modificació de les designacions

Quan posteriorment a la sol·licitud de designació es realitzin noves actuacions o hi hagi circumstàncies que alterin les dades tingudes en compte a efectes de la designació del representant i/o assessor/a tècnic/a, el responsable del contracte haurà de notificar aquestes circumstàncies a la Intervenció General, per tal que, si aquesta ho considera convenient, es pugui procedir a la modificació de les designacions efectuades amb anterioritat.

Tanmateix, el/la representant de la Intervenció i els/les assessors/es tècnics/ques designats/des podran sol·licitar la modificació de la designació efectuada, si de l'examen dels documents que integren l'expedient de la inversió que s'ha de recepcionar, s'aprecien circumstàncies que aconsellen modificar les designacions efectuades amb anterioritat.

III. EXERCICI DE LA INTERVENCIÓ DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

Vuitena. Actuacions prèvies a l'acte formal de recepció

Un cop el/la responsable del contracte rebi la comunicació de la corresponent designació, el/la representant de la Intervenció planificarà i coordinarà amb el/la gestor/a el desenvolupament dels treballs, i concretament determinaran la data i el lloc on tindrà lloc l'acte formal de recepció, sempre d'acord amb el previst a la normativa vigent o al plec de clàusules administratives particulars del contracte.

Prèviament a l'acte de recepció, el/la representant de la Intervenció haurà de tenir accés a tota la documentació indicada en la clàusula quarta d'aquesta instrucció.

El/la representant de la Intervenció podrà sol·licitar a l'àmbit gestor qualsevol altra documentació que, formant part de l'expedient, estimi necessària per a la realització de la comprovació material de la inversió.

Qualsevol incidència sorgida tant en la sol·licitud de la documentació com en l'estudi de la mateixa que impedeixi o dificulti dur a terme la intervenció de la comprovació material de la inversió en temps i forma, se'n deixarà constància en l'acta de recepció.

Novena. Exercici de les actuacions d'intervenció de la comprovació material

La intervenció de la comprovació material de la inversió té per objecte verificar l'adequació o correspondència de les obres, subministraments i serveis realitzats amb:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
10/03/2025
Secretària accidental

- Les condicions generals i particulars establertes en el projecte d'obres, plecs o documentació equivalent del contracte;
- Les millores ofertades per l'adjudicatari/a quan hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació;
- Les modificacions degudament aprovades conforme la normativa que resulti d'aplicació.

La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, amb la concurrència del/la representant de la Intervenció i, en el seu cas, de/la l'assessor/a designat/da, a l'acte de comprovació de la inversió de què es tracti, en la data i lloc que prèviament s'hagi acordat.

Desena. Resultat de la intervenció de la comprovació material

El resultat de la intervenció de la comprovació material de la inversió es recollirà en la mateixa acta en la que es formalitzi l'acte de recepció previst en la legislació de contractes, o en l'acta de comprovació en el cas que no hi hagi acte de recepció, que s'haurà de subscriure per tots els que assisteixin a l'acte de recepció o comprovació, fent constar, en el seu cas:

- Les deficiències apreciades.
- Les mesures a adoptar per a esmenar-les.
- Els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de comprovació, és a dir, aquelles observacions i dificultats trobades en l'exercici de la intervenció material de la inversió.

El pronunciament del/la representant designat/da per la Intervenció haurà de concloure amb algun dels següents resultats: "favorable", "favorable amb observacions" o "desfavorable", fent-ho constar de forma expressa en l'acta.

L'acta de recepció signada per totes les persones participants en l'acte s'incorporaran a l'expedient corresponent pel responsable del contracte.

La Intervenció General portarà un registre de les comprovacions materials de la inversió que es realitzin.

Onzena. Resultat de la comprovació material de la inversió "favorable"

El resultat de la comprovació material de la inversió serà favorable quan les obres, subministraments o serveis es trobin en bon estat d'acord amb les condicions generals i particulars establertes en el projecte d'obres, plecs o documentació equivalent del contracte, així com en el seu cas, les millores ofertades per l'adjudicatari/a, quan hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació, i les modificacions degudament aprovades conforme la normativa que resulti d'aplicació.

**Dotzena. Resultat de la comprovació material de la inversió "favorable amb observacions"**

El resultat de la comprovació material de la inversió serà favorable amb observacions quan les obres, subministraments o serveis es trobin en bon estat d'acord amb allò indicat en el punt anterior, no precisant, per tant, una nova acta de recepció i, sempre que, les observacions a formular vinguin determinades per:

- Incidències sorgides en la sol·licitud de la documentació i/o estudi de la mateixa que hagin dificultat, limitat o retardat la intervenció de la comprovació material de la inversió en temps i forma.
- Diferències entre el realment executat i l'establert en l'expedient objecte de recepció, que degut a l'escassa importància quantitativa no sigui necessari procedir a la corresponent modificació del contracte o encàrrec.
- Deficiències, incorreccions o aspectes a millorar en la documentació que integra l'expedient, que es consideri oportú comunicar a l'òrgan gestor de l'expedient per a la seva consideració.
- I, en general, aquells altres aspectes detectats en la intervenció de la comprovació material de la inversió que no suposin estar davant d'una execució defectuosa de la inversió.

Tretzena. Resultat de la comprovació material de la inversió "desfavorable"

El resultat de la comprovació material de la inversió serà desfavorable quan les obres, subministraments o serveis no es trobin en bon estat o no s'ajustin a les condicions generals i particulars establertes en el projecte d'obres, plecs o documentació equivalent del contracte, i en el seu cas, a les millores ofertades per l'adjudicatari/a, quan hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació, i les modificacions degudament aprovades conforme la normativa que resulti d'aplicació. Són supòsits que comporten una opinió desfavorable els següents:

- Elements o aspectes no executats o executats incorrectament susceptibles d'esmena en el termini que a tal efecte es concedeixi al contractista o proveïdor.
- Modificacions del contracte o encàrrec que han estat executades sense estar aprovades d'acord amb la normativa aplicable. Per tal de determinar si ens trobem davant d'una modificació s'haurà de tenir en compte el següent:
 - La modificació d'un contracte o encàrrec, al suposar l'alteració de les condicions en què es produeix la prestació, suposa igualment l'alteració dels actes administratius de contingut econòmic que van ser fiscalitzats en el seu dia amb motiu de l'aprovació i compromís de la despesa; per tant, encara que la modificació no impliqui augment de la despesa, o fins i tot suposi una disminució de la mateixa, haurà de ser igualment objecte de fiscalització prèvia la seva aprovació.



- Excepcionalment, podran introduir-se variacions sense necessitat de prèvia aprovació d'un expedient de modificació, quan aquestes siguin les previstes en els articles 242.4, 301.2 i 309.1 de la LCSP, és a dir, que consisteixin en l'alteració en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.
 - En el cas de contractes de serveis o subministraments a preus unitaris, sense que el nombre total de lliuraments de béns o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud i, per tant, s'ha aprovat un pressupost màxim, caldrà tenir en compte que, si dins la vigència del contracte les necessitats reals han estat majors, s'haurà de tramitar la corresponent modificació. Haurà d'estar previst en la documentació que regeix la contractació la possibilitat de modificar el contracte, i s'haurà de tramitar la modificació corresponent prèviament a que s'esgoti el crèdit destinat inicialment.
- c) Treballs o prestacions total o parcialment rebuts i distribuïts prèviament al moment d'efectuar la comprovació material de la inversió.
- d) Ocupació efectiva d'obres o la seva posada en servei per l'ús públic sense la presència del representat de la Intervenció.
- e) Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, no susceptibles d'esmena per la seva pròpia naturalesa, o no esmenats en el termini concedit al contractista.

Catorzena. Efectes del resultat de la comprovació material de la inversió amb opinió "desfavorable"

En els casos descrits en l'article anterior s'haurà de procedir de la següent forma:

- a) Elements o aspectes no executats o executats incorrectament susceptibles d'esmena en el termini que a tal efecte es concedeixi al contractista o proveïdor. En aquest cas s'haurà de fer constar a l'acta o en un annex a la mateixa:
- o Les deficiències apreciades.
 - o Les mesures a adoptar per a esmenar-les.
 - o El termini concedit per l'Administració per a esmenar-les.
 - o I, els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de comprovació, és a dir, aquelles observacions i dificultats trobades en l'exercici de la intervenció material de la inversió.

Un cop finalitzat el termini concedit es procedirà a realitzar un nou acte de recepció per tal de comprovar que s'han esmenat les deficiències.



- b) Modificacions del contracte o encàrrec que han estat executades sense estar aprovades d'acord amb la normativa aplicable.

En l'acta es deixarà constància d'aquest fet, posant de manifest la necessitat de posposar la recepció formal en tant no s'adoptin les mesures correctores corresponents, previ compliment dels tràmits que exigeixi la normativa aplicable.

En el supòsit que l'expedient es trobés en un supòsit d'omissió de fiscalització, es tindrà en compte el procediment previst en l'article 28 del RCIL i les instruccions que dicti la Intervenció General sobre aquesta matèria.

Un cop adoptades les mesures corresponents, el centre gestor procedirà a convocar novament l'acte formal de recepció.

- c) Treballs o prestacions totalment o parcialment rebuts i distribuïts prèviament al moment d'efectuar la comprovació material de la inversió, i ocupació efectiva d'obres o la seva posada en servei per l'ús públic sense la presència del representant de la Intervenció.

En l'acta es deixarà constància que s'ha produït la recepció dels treballs sense la presència del representant de la Intervenció i, que per tant, s'ha produït una omisió de la fiscalització, i que s'haurà de procedir segons el procediment previst en l'article 28 del RCIL i les instruccions que dicti la Intervenció General sobre aquesta matèria.

- d) Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, no susceptibles d'esmena per la seva pròpia naturalesa, o no esmenats en el termini concedit al contractista. En aquest cas s'haurà de fer constar a l'acta o en un annex a la mateixa:

o Les deficiències apreciades.

o La procedència de que per part de l'Administració s'adoptin les mesures oportunes que estiguis establertes pels casos d'execució defectuosa en la normativa de contractació, o en el seu cas, en la normativa o documentació del corresponent encàrrec o encomana.

Quinzena. Intervenció prèvia del reconeixement de l'obligació

En el moment d'intervenir el reconeixement de l'obligació derivada de la certificació final de l'obra o liquidació de la inversió en la resta de casos, s'haurà de comprovar si les deficiències assenyalades en l'acta de recepció han estat esmenades o bé si aquelles deficiències assenyalades en l'acta de recepció no esmenables s'han tingut en compte en el moment d'efectuar la valoració final.

Si les deficiències persisteixen, el resultat de la intervenció del reconeixement de l'obligació serà amb objeccions.

Setzena. Abast de les responsabilitats

En el cas que el representant de la Intervenció realitzi la intervenció de la comprovació material de la inversió assistit d'un/a tècnic/a assessor/a, el criteri del/la representant de la Intervenció sobre l'adequació dels aspectes tècnics de la inversió a les prescripcions del contracte o encàrrec, es basarà en l'opinió de l'assessor/a tècnic/a.

El/la representant de la Intervenció i, si s'escau, l'assessor/a designat/a quedaran exempts de qualsevol responsabilitat quan els possibles defectes o faltes d'adequació de la inversió realitzada amb les condicions generals o particulars de l'execució de la mateixa derivin d'aspectes o condicions d'execució que no donin lloc a resultat tangible, susceptible de comprovació, o de vicis o elements ocults, impossibles de detectar en el moment d'efectuar la comprovació material de la inversió.

Tampoc hi haurà lloc a l'exigència de responsabilitat en relació a aquelles deficiències o incorreccions respecte de les quals l'esforç que s'hagi d'exigir al/la representant de la Intervenció i, si s'escau, a l'assessor/a, per detectar-les fora desproporcionat amb els mitjans personals i materials disponibles per a efectuar l'acte de comprovació.

En els supòsits en què no s'hagi designat assessor/a tècnic/a, la responsabilitat exigible al/la representant de la Intervenció designat/da quedarà limitada als aspectes i deficiències que es puguin detectar atenent la diligència mitjana exigida als/les professionals de l'Administració que no requereixen qualificació tècnica en un sector específic objecte de la inversió per a l'exercici de les funcions assignades al seu lloc de treball.

Dissetena. Actuacions de seguiment

La Intervenció General inclourà en l'informe-resum a presentar anualment al Ple de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 37 del RCIL, els resultats més significatius obtinguts en les actuacions de comprovació material de la inversió, així com les mesures correctores proposades en el seu cas.

Disposició transitòria

La present circular entrarà en vigor el dia de la seva aprovació per la Junta de Govern Local de la Corporació i es publicarà a la Intranet i al Portal de Transparència als efectes de donar compliment al que preveu l'article 10.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.



Annex.- Model de sol·licitud per a la designació de representant de la Intervenció general

SOL·LICITUD DESIGNACIÓ DE REPRESENTANT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL

Núm. Exp.:
Regidoria:

Assumpte:

En compliment del que disposa la DA 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ES SOL·LICITA a la Intervenció General la designació de representant per la seva assistència a la comprovació material de la inversió en el següent contracte:

Naturalesa del contracte:

☐ Obra ☐ Subministrament ☐ Servei ☐ Altres: _____

Contracte dividit en lots: ☐ Sí ☐ No

	Descripció contracte	Data adjudicació	Import adjudicació	Contractista	Data finalització
Lot 1:					
Lot 2:					
Lot 3:					

Té criteris d'adjudicació diferents al preu: ☐ Sí ☐ No

Té altres millores: ☐ Sí ☐ No

S'ha modificat el contracte: ☐ Sí ☐ No

Controls realitzats sobre l'execució del contracte: ☐ Sí ☐ No

Número de certificacions totals, inclosa la última (en contracte d'obra):

Altres aspectes d'interès:

RECEPCIÓ DEL CONTRACTE:

Lloc de recepció (adreça complerta): _____
Data i hora de recepció prevista: _____



DOCUMENTACIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ:

D'acord amb la clàusula quarta de la instrucció 3/2025 de la Intervenció General sobre el desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió es fa constar que la documentació següent consta a l'expedient núm. _____:

- Plec de clàusules administratives particulars.
- Projecte tècnic (en obres)/ Plec de prescripcions tècniques (en la resta).
- Contracte.
- Modificacions aprovades, en cas d'existir.
- Certificacions realitzades, inclosa la última (en obres).
- Oferta tècnica (si s'han aprovat criteris d'adjudicació diferents del preu).
- Millores proposades i acceptades per l'òrgan de contractació, en cas d'existir.
- Documents que acrediten els controls de qualitat o de supervisió realitzats durant l'execució del contracte, en cas d'existir.

Ripollet, a data de la signatura electrònica.”.

Quart.- Publicar les instruccions 01/2025, 02/2025 i 03/2025 de la Intervenció General de l'Ajuntament a la Intranet i al Portal de transparència, als efectes de donar compliment al que preveu l'article 10.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Cinquè.- Disposar que les instruccions 01/2025, 02/2025 i 03/2025 de la Intervenció General de l'Ajuntament entrin en vigor el dia de la seva aprovació per la Junta de Govern Local de la Corporació.

Sisè.- Donar trasllat als àmbits gestors de l'Ajuntament als efectes oportuns.

10. Aprovació devolució de la garantia corresponent al contracte de servei de desinfecció i neteja d'una part de la col·lecció patrimonial del CIP Molí d'en Rata. Exp. 2024/1814.

ANTECEDENTS DE FET

L'empresa VERAICON 2012, S.L., amb CIF B65725111 va resultar adjudicatària del contracte administratiu de servei de desinfecció, neteja, moviment i condicionament d'una part de la col·lecció patrimonial del Centre d'Interpretació del Patrimoni-Molí d'en Rata de Ripollet, mitjançant decret d'Alcaldia núm.2024/1448 de data 29 de maig de 2024, per un import de 36.459,72€ IVA inclòs.

Prèviament a l'adjudicació, l'empresa VERAICON 2012, S.L. va constituir garantia definitiva per import de 1.506,60 €, corresponent al 5% de l'import de l'adjudicació, mitjançant transferència bancària de data 9 de maig de 2024, que va quedar dipositada a la Tresoreria municipal.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
10/03/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c3e45b8481f4fac993829b8ccfa11be001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Vist que l'empresa adjudicatària ha realitzat sol·licitud de devolució de la garantia mitjançant registre d'entrada ENTRA-2025-377.

Per part de la responsable del contracte, la Cap del Servei de Cultura i Patrimoni, s'ha emès informe de conformitat a procedir a l'aprovació de la devolució de la mateixa.

Consta a l'expedient administratiu informe emès per la Cap del Servei de Cultura i Patrimoni, d'aquest Ajuntament, en relació al correcte compliment del contracte i en conseqüència, informant favorablement a la devolució de l'esmentada garantia.

FONAMENTS DE DRET

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'article 102 del TRLCSP estableix que la garantia no es retornarà fins que no s'hagués produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la devolució de la garantia definitiva dipositada a la Tresoreria municipal per l'empresa VERAICON 2012, S.L, amb CIF B65725111, adjudicatària del contracte de servei de desinfecció, neteja, moviment i condicionament d'una part de la col·lecció patrimonial del Centre d'Interpretació del Patrimoni-Molí d'en Rata de Ripollet, per l'import de 1.506,60€.

Segon.- Notificar el present acord a l'empresa VERAICON 2012, S.L.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal.



11. Contracte basat en l'Acord marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2021.05), concretament pel lot 19 (seguretat i salut a la demarcació de Barcelona), per a les obres d'urbanització del carrer Nou a Ripollet. Exp. 2025/903.

ANTECEDENTS DE FET

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 24 de desembre de 2012, es va aprovar l'adhesió del municipi de Ripollet al sistema de contractació centralitzada destinada als ens locals de Catalunya que realitza el Consorci Català pel Desenvolupament Local –CCDL– a través de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) del que formem part des del 25 de març de 2004 per acord del Ple municipal.

El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats pel CCDL, per Resolució de Presidència núm. 32/2022, de data 25 d'abril de 2022, i publicats al perfil de contractant de l'entitat, l'esmentada Comissió executiva, en la seva sessió extraordinària de data 2 de desembre de 2022, va acordar adjudicar l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que van quedar seleccionades i que, relatiu al LOT 19 (Seguretat i salut a la demarcació de Barcelona), objecte del present acord, són les que es relacionen a continuació amb el següent ordre classificatori:

1. SGS TECNOS SA
2. QiQ TECNICS I ARQUITECTES SLP
3. COESTECNIC SLP 51,42
4. WESS PROJECT SL
5. MALGOSA&DELGAD O ARQTEC SLP
6. E3 SOLINTEG SL
7. ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA
8. NORMES QUALITAT AMBIENTAL ENGINYERS SL
9. NOVOTEC CONSULTORES SA
10. TENGI CONSULTORIA TÈCNICA SL

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
10/03/2025
Secretària accidental



En data 20 de gener de 2023, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra.

En data 8 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (Exp. 2021.05), aprovada definitivament per la Comissió Executiva del CCDL el 9 de maig de 2023, i procedint el 12 de maig a la seva formalització.

En data 26 de novembre de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.05), per un període adicional de 12 mesos més, des del 20 de gener de 2025 al 19 de gener de 2026.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet, en 7 d'octubre de 2024, es va aprovar l'adhesió a l'Acord marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), de serveis de redacció de projectes i direcció d'obres amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2021.05) (Exp. 2024/8010).

Que s'ha emès informe a data 31 de gener de 2025, incorporat a l'expedient administratiu, per part de l'arquitecta tècnica, la senyor Nuria Cuello Prats, manifestant la necessitat de tramitar la contractació basada en l'esmentat acord marc per tal de contractar el servei de coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres d'urbanització del carrer Nou (Exp. 2024/8999).

En aquest sentit, de conformitat amb l'apartat B.2) de la clàusula 39 del PCAP, amb caràcter alternatiu, els ens locals podran realitzar l'adjudicació directa del contracte a qualsevol de les empreses seleccionades en la unitat de licitació corresponent, si el contracte basat no supera els 15.000€ (iva exclòs). Això sempre i quan la quantitat anual que s'adjudiqui pel mateix objecte a l'empresa seleccionada, no superi aquesta xifra dins dels límits dels contractes menors assenyalats en l'article 118 de la LCSP.

Tal com consta a l'informe tècnic emès per l'arquitecta municipal, senyora Núria Cuello Prats, en data 31 de gener de 2025, incorporat a l'expedient administratiu, es va sol·licitar proposta econòmica a l'empresa **WESS PROJECT SLP**, amb NIF **B25648270**, presentant-ne la seva oferta per import inferior als 15.000€ abans de l'IVA.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
10/03/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c3e45b8481f4fac993829b8ccfa11be001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En concret, ha presentat l'oferta del servei de coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres corresponents al "Projecte d'urbanització del Carrer Nou" en el tram comprès entre el Carrer Anselm Clavé i el Carrer Montcada per un valor de 5.032,80 € abans de l'aplicació del 21 % de l'iva. D'aquesta manera l'import total de la despesa ascendeix a 6.089,68 € (iva inclòs), que s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 401 151 22706 "Estudis i treballs tècnics" dins del pressupost municipal de l'any 2025.

Sent el pressupost inferior als 15.000 € abans de l'IVA, es proposa adjudicació a l'adjudicatari **WESS PROJECT SLP**.

FONAMENTS DE DRET

Article 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que ens transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que regula l'adhesió a sistemes externs de contractació centralitzada de comunitats autònomes o d'entitats locals per part d'altres entitats locals mitjançant els corresponents acords.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

L'Acord marc té per objecte determinar els serveis de redacció de projectes d'obres, instal·lacions, i la direcció d'obra i altres prestacions relacionades que podran contractar les entitats destinatàries d'aquest Acord marc.

Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència de l'ACM núm. 32/2022, de data 25 d'abril de 2022, i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.05).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:



Primer.- Aprovar la contractació basada en l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2021.05), concretament pel Lot 19 (Seguretat i salut a la demarcació de Barcelona) per a les obres d'urbanització del carrer Nou a Ripollet.

Segon.- Aprovar l'autorització i disposar la despesa corresponent al contracte basat per un import de 5.032,80€, més l'import de 1.056,88€ en concepte d'IVA, resultant un total de 6.089,68€ (IVA inclòs), a favor de l'empresa **WESS PROJECT SLP**, amb NIF **B25648270**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 401 151 22706 – *Estudis i treballs tècnics* del vigent pressupost.

Tercer.- Dispensar de constituir la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula 41 del PCAP aquesta serà potestativa per l'òrgan de Contractació.

Quart.- Nomenar, d'acord amb la clàusula 47 del PCAP, com a responsable del contracte, a l'arquitecta tècnica, Nuria Cuello Prats, d'acord amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

Cinquè.- Durada del contracte basat serà des de la posada a disposició de la notificació de l'acord d'adjudicació i fins al 31 de desembre de 2025.

Sisè.- Determinar que l'execució del contracte es troba regulada, en tot allò no expressament recollit al present acord, en el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc, i a la normativa legalment aplicable.

Setè.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'adjudicatari WESS PROJECT SLP, així com també notificar a l'ACM i la resta d'interessats que s'escaigui.

Vuitè.- Donar compte a la Intervenció i a la Tresoreria municipal a la fi que es realitzin les operacions comptables corresponents.

Novè.- Publicar al Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Cristina Cabruja Sagré, secretària accidental de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
10/03/2025
Secretària accidental

